

ANEXA 1

la HCT Brăila
nr. 137/2024

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

**Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru
Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului
cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

1. Considerații generale

Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, care va avea atribuții de prioritizare a proiectelor, precum și monitorizare a implementării Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PRSE 2021-2027), cu rol strategic în procesul de selecție a proiectelor prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027.

2. Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Programul Regional Sud-Est 2021-2027 – versiunea aprobată de Comisia Europeană** (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/11/a9a0a2739b99cc9599fe03c104ab1704-1.pdf>);
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

3. Detalierea procesului de constituire și funcționare al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Potrivit punctului (30) din expunerea de motive a Regulamentul (UE) 1060/2021(*Regulamentul comun*),

Potrivit art. 29 coroborat cu art. 8 din *Regulamentul comun*, parteneriatul include cel puțin următorii parteneri:

- (a) autoritățile județene, locale și alte instituții publice;
- (b) partenerii economici și sociali;
- (c) organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării;
- (d) universități, după caz.

În conformitate cu principiul guvernancei pe mai multe niveluri și cu abordarea partenerială, partenerii selectați vor fi implicați în implementarea Acțiunii 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, din cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, în corelare cu

procesul de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027, inclusiv prin participarea la sesiunile de monitorizare.

Conform cadrului legal de implementare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027, structura partenerială județeană va selecta proiectele propuse spre finanțare și va avea atribuții în procesul de monitorizare a implementării strategiei, sub coordonarea AM.

Componența Comitetului partenerial (structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila este aprobată la nivelul UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, iar comitetul partenerial va fi compus din reprezentanți ai partenerilor menționați anterior. Reprezentanții partenerilor vor fi selectați pe baza unor proceduri deschise și transparente. Fiecare membru selectat al comitetului partenerial are drept de vot.

Pondere reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia, dar trebuie să reprezinte cel puțin 30%.

Observatori:

- ✓ 1 reprezentant al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;

Notă: Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

AM PRSE participă la lucrările comitetului partenerial având rol consultativ.

Fiecare membru al comitetului partenerial are drept de vot. Lista membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Brăila.

Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila funcționează pe baza unui *Regulament de organizare și funcționare a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila*, care se va aproba în cadrul primei reuniuni a structurii parteneriale.

În cadrul primei reuniuni a comitetului partenerial va fi prezentat și aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare* și vor fi prezentate principalele activități ale comitetului nou-înființat. În situația în care *Regulamentul de organizare și funcționare* nu va fi adoptat în cadrul primei reuniuni, o întâlnire ulterioară va fi agreată de comun acord până la aprobarea acestuia.

Într-o reuniune următoare, după prima reuniune de aprobare a regulamentului, vor fi aprobate:

- a. criteriile de prioritizare a proiectelor din lista intervențiilor dedicate valorificării resurselor turistice ale patrimoniului în zona non-urbană, la nivelul județului Brăila, respectiv
- b. lista de proiecte prioritare ce vor fi depuse pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul PRSE 2021-2027.

În cazul în care cele două puncte de lucru subliniate anterior nu se pot aproba în cadrul reuniunii, o întâlnire ulterioară va fi agreată de comun acord până la aprobarea celor două puncte.

În scopul monitorizării implementării proiectelor la nivelul județului Brăila ce vizează Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, din cadrul PRSE 2021-2027, Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zona non-urbană, la nivelul județului Brăila se reunește cel puțin o dată pe an și examinează implementarea Acțiunii 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane din cadrul PRSE 2021-2027 și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv pe baza rapoartelor de monitorizare a proiectelor prioritizate.

Comitetul partenerial este consultat și, dacă este solicitat, emite un aviz cu privire la orice modificare a listei prioritare de intervenții în raport cu accesarea finanțării prin PRSE 2021-2027.

Comitetul partenerial poate adresa observații/ recomandări în ceea ce privește implementarea și evaluarea proiectelor propuse la finanțare. Comitetul partenerial monitorizează implementarea proiectelor *la nivelul județului Brăila ce vizează Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, din cadrul PRSE 2021-2027.*

Comitetul partenerial (Structura partenerială) are următoarele atribuții:

- ✓ Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- ✓ Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 1 la ROF) și de absentare nemotivată a membrilor și recomandă revocarea sau suspendarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate;
- ✓ Aprobă cadrul de implementare, monitorizare, evaluare a proiectelor pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila propuse spre finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 ;
- ✓ Aprobă criteriile de prioritizare a proiectelor pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila propuse spre finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 ;
- ✓ Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțării prin PRSE 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, prin organizarea unei proceduri transparente;
- ✓ Asigură monitorizarea strategică a implementării proiectelor prioritare ce vizează valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, propuse la finanțare prin PRSE 2021-2027;
- ✓ Elaborează raportări periodice privind implementarea proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane. Raportările vor fi publice pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila;
- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane;
- ✓ Analizează provocările ce pot afecta evoluția implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane și propune măsuri de limitare a riscurilor și de înnubătățire a cadrului de operare.

4. Stabilirea componenței Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila va fi constituit din **9 membri cu drepturi egale**.

Președinția va fi asigurată de Consiliul Județean Brăila, la nivel de președinte sau persoană desemnată de către președintele Consiliului Județean Brăila. Asigurarea componenței comitetului partenerial va ține cont de principiile nediscriminării egalității de șanse și egalității de gen. Procedura de selecție derulată de Consiliul Județean Brăila va prioritiza o componență a comitetului care să respecte obiectivele transversale ale Uniunii Europene enunțate anterior.

Pentru stabilirea componenței Comitetului partenerial vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

Asigurarea președinției de către Consiliul Județean Brăila, la nivel de președinte.

A. Autorități și instituții publice - 2 reprezentanți, membri cu drept de vot;

Reprezentanții autorităților administrației publice locale vor fi invitate în mod direct, de către Consiliul Județean Brăila, să participe ca membri în componența Comitetului partenerial.

B. Sectorul educational și comunitatea academică - 2 reprezentanți, membri cu drept de vot;

Reprezentanții mediului academic și universitar vor fi invitați în mod direct, de către Consiliul Județean Brăila, să participe ca membri în componența Comitetului partenerial.

C. Mediul de afaceri (patronate, asocieri și structuri reprezentative ale mediului de afaceri) – 2 reprezentanți, membri cu drept de vot;

D. Societatea civilă – 2 reprezentanți, membri cu drept de vot;

1. – 1 reprezentant (organizații non guvernamentale de tip GAL/ADI sau alte forme parteneriale în domeniul dezvoltării teritoriale sau cu activitate în domeniile turism, cultură, conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, natural și istoric, inclusiv serviciile aferente, egalitatea de gen, incluziune, etc.);

2. – 1 reprezentant (organizații non guvernamentale de tip GAL/ADI sau alte forme parteneriale în domeniul dezvoltării teritoriale sau cu activitate în domeniile turism, cultură, conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, natural și istoric, inclusiv serviciile aferente, egalitatea de gen, incluziune, etc.);

În cazul în care partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

În constituirea și funcționarea structurii parteneriale trebuie luate măsuri adecvate pentru a evita potențialele conflicte de interese în ceea ce privește implicarea partenerilor în activitatea structurii. De asemenea, membrii structurii parteneriale trebuie informați cu privire la obligațiile care le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, conform legislației în vigoare.

Reprezentarea în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, a instituțiilor, organizațiilor, entităților se realizează, de regulă, la nivel tehnic, astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități.

5. Criterii de selecție pentru reprezentanții societății civile și mediului de afaceri, de la nivelul județului Brăila, pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Organizațiile prevăzute la punctul 4, litera C și litera D, vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În cadrul procesului de selecție, se va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane.

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acesteia.

Potențialii parteneri au obligația de a-si asuma corectitudinea si conformitatea datelor si documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și politica privind conflictul de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

*NOTĂ: Dacă pe parcursul desfășurării activității în **Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului si patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, față de persoanele respective s-a dispus începerea urmării penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei și solicitarea nominalizării unei alte persoane din cadrul instituției.***

În cazul în care partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Precizări generale. În cadrul procesului de selecție, Consiliul Județean Brăila va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei și respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen.

Motivația organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri va fi exprimată printr-un **formular de candidatură** care să includă obiectul de activitate, expertiza și experiența relevantă pentru obiectivele Programului Regional Sud-Est 2021-2027, *Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane.*

Analiza formularelor de candidatură va fi realizată în raport cu **valoarea adăugată** a întregii structuri parteneriale și va avea în vedere următoarele considerente:

- i. **Relevanța sectorului de activitate al applicantului, evaluată prin prisma experienței în activități relevante pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane;***
- ii. **Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri și universitar la nivel local/regional;***
- iii. **Experiența membrilor nominalizați și nivelul de specializare al acestora relevant pentru prioritățile Acțiunii 6.2;***
- iv. **Performanța și capacitatea de planificare strategică dovedită prin derularea sau coordonarea unor proiecte de anvergură în perioada 2014-2020 și implicarea în proiecte și/sau acțiuni locale/ regionale, cu impact asupra dezvoltării locale/regionale;***
- v. **Contribuția relevantă la îndeplinirea obiectivelor privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile)***
- vi. **Să fie autorizate în mod corespunzător;***
- vii. **Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;***
- viii. **Să își asume corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului si patrimoniul cultural în zone non-urbane și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului si patrimoniul cultural în zone non-urbane, semnând în acest sens o declarație pe proprie răspundere.***

6. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

În ceea ce privește asigurarea transparenței în selecția organizațiilor reprezentate în Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila sunt avute în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor pentru organizațiile prevăzute la punctul 4, litera C și litera D:

În cazul partenerilor de la punctul 4, litera A și litera B, procesul de selecție se va face prin invitare directă.

1) Apelul privind selecția partenerilor:

Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, prin care să fie aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție, pe pagina web a Consiliului Județean Brăila (www.portal-braila.ro) sau pe alte canale de comunicare. Se va publica anunțul de selecție a partenerilor (Anexa A), în cadrul căruia se vor indica termenele limită de transmitere a Formularelor de Candidatură (Anexa B) și modalitatea de transmitere a acestora, precum și Grila de calificare (Anexa C) și Grila de evaluare și selecție (Anexa D).

Prin anunțul de selecție, Consiliul Județean Brăila invita partenerii care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila (Anexa A).

Publicarea anunțului de selecție se va realiza de către UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pe pagina web a Consiliului Județean Brăila, www.portal-braila.ro sau prin alte canale de comunicare în masa, care să asigure informarea în mod transparent a tuturor părților interesate. Anunțul va include numărul de locuri disponibile pentru reprezentanții societății civile și reprezentanții mediului de afaceri.

2) De asemenea, va fi publicat și Formularul de Candidatură privind selecția în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila (Anexa B).

Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public, în termenul limită comunicat în cadrul anunțului public.

3) Etapele de evaluare și selecție:

- a. Partenerii interesați vor transmite Formularul de candidatura prevăzut în Anexa B, inclusiv documentele solicitate.
- b. Primirea Formularelor de Candidatură – Anexa B și a documentelor solicitate, conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunțul de selecție;
- c. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție se va realiza la nivelul Consiliului Județean Brăila, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Brăila și va fi alcătuită din 1 președinte (cu drept de vot) și

membri (minimum 2 persoane), care vor efectua evaluarea și selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare;

d. Desfășurarea procesului de evaluare și selecție se va derula pe baza informațiilor prevăzute în Formularele de Candidatură, având la bază Grila de calificare (Anexa C) și Grila de Evaluare și Selecție prevăzută în Anexa D la prezenta Metodologie;

e. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va realiza pe pagina web, după analizarea și evaluarea tuturor Formulelor de Candidatură;

f. Depunerea și soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate; contestațiile se soluționează de către o comisie formată din 3 persoane, desemnată la nivelul Consiliului Județean Brăila, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Brăila, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare și selecție;

Candidații au dreptul de a contesta o singură dată rezultatul procedurii de selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Documentul va avea titlul „Contestație” și va include:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a candidaturii
- Obiectul și motivația contestației
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Semnătura reprezentantului legal, precum și ștampila organizației, după caz.

Acestea se vor trimite la adresa de e-mail

Contestațiile transmise în orice alt mod (poștă, curier, depunere personală la registratură CJ Brăila), transmisă pe o altă adresă de email nu va fi luată în considerare, chiar dacă e respectat termenul de transmitere.

g. Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție se va realiza în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web a Consiliului Județean Brăila..

Prin acceptarea prezentei metodologii, partenerii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către Consiliul Județean Brăila a datelor cu caracter personal ale organizațiilor care transmit Formularele de Candidatură și a tuturor persoanelor fizice nominalizate în cadrul acestora.

Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării sale pe pagina web a Consiliului Județean Brăila.

ANEXE

Anexa A – Anunț privind selecția partenerilor economici și sociale și a organismelor care reprezintă societatea civilă pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;

Anexa B – Formular de candidatură privind selecția în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;

Anexa C – Grila de calificare pentru selecția membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Anexa D - Grila de evaluare și selecția membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Anexa E :

- DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila
- DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila
- Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii depuse în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila
- Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila
- Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii depuse în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila
- Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

**Anunț privind selecția partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă relevanți
pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului
cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Consiliul Județean Brăila demarează procesul de constituire a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, care va avea atribuții de prioritizare a proiectelor, precum și monitorizare a implementării Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PRSE 2021-2027), cu rol strategic în procesul de selecție a proiectelor prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați, UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila invită organizațiile interesate reprezentative pentru societatea civilă (ONG, asociații, fundații din domeniul dezvoltării teritoriale, turism, cultură, promovarea patrimoniului natural și cultural sau în domeniul egalitate de gen, demnitate socială și/sau nediscriminare și/sau incluziune) și mediul de afaceri (patronate, asocieri și structuri reprezentative ale mediului de afaceri) să își exprime interesul pentru participarea la Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, prin completarea și transmiterea **Formularului de candidatură** atașat la Metodologia de selecție pentru constituirea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila și a documentelor din prezentul anunț.

Selecția partenerilor va avea în vedere reprezentarea echilibrată a organizațiilor relevante pentru implementarea obiectivelor Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane.

Termenul limită pentru transmiterea documentelor este

În cadrul procesului de evaluare și selecție, Consiliul Județean Brăila va avea în vedere reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând ca acestea să fie implicate activ în planificarea și implementarea Acțiunii 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane din cadrul PRSE 2021-2027.

Organizațiile/entitățile sunt invitate să depună, până la data de, la sediul....., sau la adresa de email: **urmatoarele documente:**

1. Actul constitutiv și statutul organizației (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
2. Dovada înregistrării înființării/constituirii la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
3. Codul de înregistrare fiscală (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
4. Ultima decizie privind numirea reprezentanților legali ai organizației și dovada înregistrării acesteia la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
5. Dovezile de reprezentativitate: hotărârea judecătorească de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizației partenerilor sociali și ultima verificare de către instanță a condițiilor de reprezentativitate (copii certificate conform cu originalul de reprezentant legal);

6. Certificat de cazier fiscal și certificat de cazier judiciar al persoanei juridice (sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu condiția prezentării certificatelor până în ziua anterioară primei reuniuni a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;

7. Formularul de candidatură completat;

8. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că își asumă corectitudinea și conformitatea documentelor și datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, precum și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;

9. Adresă de desemnare a membrului titular și a supleantului în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcția și datele de contact ale persoanei desemnate;

10. Declarație pe proprie răspundere a membrului titular și a supleantului desemnat în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila (în cazul în care membrul titular/supleantul este o persoană diferită de reprezentantul legal al organizației) că își asumă obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage descalificarea organizației/entității din procesul de selecție a partenerilor membrii ai Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

privind selecția în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură și opțional ștampilă) cât și în format editabil, pe adresa, email: _____ până la data de

1) Denumirea organizației:

2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):

3) Forma juridică:

3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

4) Telefon, fax, e-mail organizație:

5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):

6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):

7) Obiectivul pentru care este depusă candidatura:

8) Persoane nominalizate pentru a face parte din cadrul Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila (*maxim 2 persoane, dintre care 1 membru titular, și 1 membru supleant; se vor indica nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, pentru fiecare persoană*);

9) Vă rugăm să precizați care este categoria pentru care se depune candidatura dvs. din lista prezentată mai jos:

organizație din mediul de afaceri (patronate, federații, confederații, asociații profesionale, etc.);

organizație în domeniul egalitate de gen și nediscriminare, incluziune și demnitate socială (ONG-uri - fundații, asociații);

organizație cu activitate dovedită în domeniile turism, cultură, dezvoltare teritorială, conservarea, protecția, restaurarea, valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, natural și istoric, inclusive serviciile aferente (ONG-uri, inclusiv tip GAL sau ADI, alte forme parteneriale legal constituite);

Notă: Se va bifa o singură categorie

10) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

DA

NU

11) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii):

DA

NU

12) Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură

Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):

Peste 5 ani

Între 3-5 ani

Sub 3 ani

Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):

minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative

3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative

1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative

Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate (se vor descrie):

Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în județul Brăila,

O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, în județul Brăila,

Acțiunile, proiectele, inițiativile au fost derulate individual, în județul Brăila.

13) Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități, etc.)

Se alege o singură variantă de răspuns:

Subcriteriu 1. Organizația are:

- sediul/filiala/sucursala în Jud. Brăila;
- membri din Județul Brăila;

Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități)

- reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat;
- reprezentativitatea este la nivel local.

14) Capacitatea de implementare proiecte

- Organizația a fost implicată în minim 3-5 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/națională/altă finanțare,
- Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,

Descrieți maxim 5 proiecte și furnizați un rezumat (maxim 1 pagină).

.....
.....

15) Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene

Precizați dacă organizația dumneavoastră, prin activitatea desfășurată și proiectele implementate, a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția grupurilor vulnerabile.

- Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și/sau proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen.
- Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen.

Vă rugăm să descrieți acțiunile întreprinse prin care s-au adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile precizate mai sus (maxim 1 pagină).

.....
.....

Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.

- Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen.

16) Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va

aduce valoare adăugată activității Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila. (max. 1 pagină.)

.....

.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Consiliul Județean Brăila a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Data

Semnătura Reprezentant legal și opțional ștampilă

Grila de calificare pentru selecția membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1.	Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 9 din formularul de candidatură, conform statut, documente statutare în vigoare și alte documente din care să rezulte: domeniul de activitate, sediul social/filiala/sucursala, reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene și NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații

Notă: În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care a depus o candidatură sau este membru cu drept de vot, nu vor fi luate în considerare formularele de candidatură transmise individual de către membrii acesteia.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica Observații motivul neîndeplinirii. La aceeași rubrică se pot menționa și alte motive ale respingerii candidaturii (ex.: aplicantul face parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, care a depus o solicitare distinctă sau este membru cu drept de vot).

Grila de evaluare și selecția membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<p>Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură:</p> <p><i>Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Peste 5 ani – 4 puncte - Între 3-5 ani – 2 puncte - Sub 3 ani – 1 punct <p><i>Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative – 3 puncte - 3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative – 2 puncte - 1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative – 1 punct <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat, se vor acorda 0 puncte.</p> <p><i>Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în județul Brăila – 3 puncte - O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, în județul Brăila – 2 puncte - Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în județul Brăila - 1 punct <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus, se vor acorda 0 puncte.</p> <p><i>Punctajul final pentru acest criteriu se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele 3 subcriterii de mai sus.</i></p>	<p align="center">Maxim 10 puncte</p>
2	<p>Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)</p> <p><i>Subcriteriu 1. Organizația are:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sediu/filiala/sucursala în județul Brăila - 5 puncte - membri din județul Brăila - 2 puncte <p><i>Punctajul aferent celor două condiții nu se cumulează.</i></p> <p><i>În cazul în care niciuna dintre condiții nu este îndeplinită, se vor acorda 0 puncte.</i></p> <p><i>Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități etc)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punctaj maxim de 5 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat; - 3 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel local. 	<p align="center">Maxim 10 puncte</p>
3	<p>Capacitatea de implementare proiecte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația a fost implicată în 3-5 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, 	<p align="center">6-10</p>

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, ▪ Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, ▪ Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, <p>Pentru fiecare proiect se vor acorda 2 puncte, dar nu se vor acorda mai mult de 10 puncte pentru acest criteriu.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>0</p>
4	<p>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în domeniile: egalitate de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile. ▪ Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen. <p><i>Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.</i></p>	<p>4 - 10</p> <p>0</p>
5	<p>Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.</p>	<p>TOTAL:</p> <p>0-10</p>
TOTAL		50

**DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE al Comitetului partenerial
(Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone
non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate. Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și Consiliului Județean Brăila.

Nume, prenume

Semnătura

Data

**DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE a Comitetului
partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural
în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neobișnuită;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume, prenume

Semnătura

Data

Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii depuse în vederea constituirii

Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă pentru constituirea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, candidatura dumneavoastră a obținut de puncte.

Vă informăm că *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor* Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Brăila (www.portal-braila.ro) după soluționarea contestațiilor.

De asemenea, vă vom informa în scris individual asupra rezultatului final.

Vă aducem la cunoștință că fiecare membru al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila dispune de un vot și că o organizație poate fi reprezentată în cadrul Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila pentru o singură categorie.

Astfel, în cazul în care organizația dumneavoastră a optat pentru mai multe categorii, vă solicităm să ne comunicați o singură categorie pe care dorește să o reprezinte în cadrul Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

De asemenea, în cazul în care sunt selectate câștigătoare organizații diferite, având același reprezentant legal, acestuia i se va solicita să aleagă o singură organizație care să facă parte din Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Un candidat care se consideră nedreptățit de punctajul obținut poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Consiliului Județean Brăila, pe adresa de e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei. Formatul, conținutul și modalitatea de transmitere a contestației sunt prezentate în cadrul metodologiei ce a fost făcut public la lansarea acestei proceduri de selecție.

Contestatarul **nu** poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Cu stimă,

.....

**Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii
Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă,

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă, din următoarele motive:

.....

Un candidat care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare a candidaturilor poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Consiliului Județean Brăila, pe adresa de e-mail:, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Formatul, conținutul și modalitatea de transmitere a contestației sunt prezentate în cadrul metodologiei ce a fost făcut public la lansarea acestei proceduri de selecție.

Contestatarul **nu** poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

**Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii depuse în vederea constituirii
Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Către,

Instituția:

În atenția: **Domnului/Doamnei**- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă pentru constituirea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila și a expirării perioadei de contestații, organizația dumneavoastră a fost selectată și declarată **ADMISĂ**, cu un punctaj depuncte pentru domeniul

Vă informăm că Lista finală a candidaților declarați admiși, ca urmare a selecției membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila și a expirării perioadei de contestații, va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Brăila – www.portal-braila.ro.

De asemenea, **vă solicităm să nominalizați 1 membrul titular și 1 membru supleant în vederea constituirii** Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Precizați numele și prenumele persoanelor desemnate, funcția, adresa de e-mail și numărul de telefon. Se va avea în vedere desemnarea unor reprezentanți cu funcții de decizie, pentru a-și putea asuma deciziile luate în cadrul Comitetului partenerial. De asemenea, se va asigura promovarea egalității dintre bărbați și femei, precum și nediscriminarea.

Se va avea în vedere ca persoanele ce vor fi nominalizate să îndeplinească următoarele condiții:

- nu au făcut obiectul vreunei condamnări pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora în perioada 2007-2023.
- împotriva lor nu a fost începută urmărirea penală pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora în perioada 2007-2022.

Persoana de contact din partea Consiliului Județean Brăila este _____, telefon _____, e-mail:

_____.

Vă mulțumim pentru participare.

Cu stimă,

.....

**Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii
Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Către,

Instituția:

În atenția: **Domnului/Doamnei**- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă,

În urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila și a expirării perioadei de contestații/soluționarea contestației, vă informăm că aceasta a fost **RESPINSĂ**.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

ANEXA 2

la HCG Brăila
nr. 137/2024

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

**Regulament de organizare și funcționare al
Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Articolul 1– Dispoziții Generale

- (1) În conformitate cu prevederile Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PRSE 2021-2027), coordonarea și monitorizarea procesului de selecție a proiectelor prioritare în raport cu accesarea finanțării prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 va fi asigurată prin activitatea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Înființarea și funcționarea acestei structuri parteneriale vor asigura premisele implicării tuturor actorilor relevanți (mediu asociativ, de afaceri și academic și autorități publice locale/ UAT) de la nivelul județului Brăila.

Consiliul Județean derulează o procedură transparentă și deschisă de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate pentru misiunea și obiectivele comitetului partenerial și urmărind principiile egalității de gen, egalității de șanse și nediscriminării.

Prezentul regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, regulament ce va fi aprobat în prima ședință a comitetului.

- (2) Durata mandatului Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila coincide cu perioada de implementare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Art.2-Atribuțiile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Comitetul partenerial are următoarele atribuții:

- ✓ Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- ✓ Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 1 la ROF) și de absență nemotivată a membrilor și recomandă revocarea sau suspendarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate;
- ✓ Aprobă cadrul de implementare, monitorizare, evaluare a proiectelor pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila propuse spre finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Aprobă criteriile de prioritizare a proiectelor pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila propuse spre finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțării prin PRSE 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, prin organizarea unei proceduri transparente;
- ✓ Asigură monitorizarea strategică a implementării proiectelor prioritare ce vizează valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, propuse la finanțare prin PRSE 2021-2027;
- ✓ Elaborează raportări periodice privind implementarea proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane. Raportările vor fi publice pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila;

- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane;
- ✓ Analizează provocările ce pot afecta evoluția implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane și propune măsuri de limitare a riscurilor și de înnubătățire a cadrului de operare.

Rolul Consiliului Județean Brăila:

- elaborează procedurile, organizează și derulează o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila, pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate pentru misiunea și obiectivele comitetului partenerial și urmărind obiectivele transversale ale Uniunii Europene privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminare.
- constituie Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila;
- asigură președinția Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila;
- asigură secretariatul activității Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Articolul 3 – Componenta Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

- (1) Componenta **Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila** se stabilește de către Consiliul Județean Brăila cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și ale Acordului de Parteneriat 2021-2027.
- (2) Lista instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila cu statut de membru titular va fi comunicată în prima reuniune a grupului și va fi publicată pe site-ul www.portal-braila.ro.
- (3) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor/entităților (membrii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului permanent al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.
- (4) Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile organizației din care face parte:
 - Expertiza și/sau experiența în domenii relevante pentru aria de intervenție a Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
 - Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;

- Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
 - Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
 - Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau alte finanțări relevante;
 - principiilor egalității de gen și nediscriminării.
- (5) Componenta instituțională a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean și se publică pe site-ul propriu.
- (6) Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia, dar să reprezinte cel puțin 30%.
- (7) Componenta nominală a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.
- (8) Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila este alcătuit din președinte și membri.
- (9) Membrii sunt persoanele desemnate de organizațiile membre, care participă la reuniunile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila având drept de vot.
- (10) Membrii comitetului au desemnați reprezentanți: 1 membru titular sau 1 membru supleant. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.
- (11) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila în locul membrilor titulari.
- (12) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată poate delega un înlocuitor, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Mandatul se transmite în scris Secretariatului Permanent al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii Comitetului partenerial.
- (13) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, președintele comitetului partenerial dispune revocarea și cere înlocuirea acestora.
- (14) La invitația președintelui sau membrilor comitetului partenerial, pot participa în calitate de invitați sau observatori la reuniuni, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme naționale/internaționale, precum și experți tematici (în funcție de subiectele abordate în agenda reuniunii). Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Invitații pot formula puncte de vedere cu privire la punctele din agendă.
- (15) Un reprezentant al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 participă, în calitate de observator, având rol consultativ.

Art. 4 – Președintele

(1) Președintele comitetului partenerial este Președintele Consiliului Județean Brăila. Președintele Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila are drept de decizie (vot).

(2) Președintele conduce activitatea comitetului partenerial, exercitând următoarele atribuții:

- a) Convoacă reuniunile comitetului partenerial și conduce lucrările/dezbaterile acestora în condițiile realizării cvorumului;
- b) Se asigură că adoptarea deciziilor comitetului partenerial se face prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele va supune la vot. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți;
- c) Aprobă agenda și lista invitațiilor la reuniunile comitetului partenerial;
- d) Semnează minutele reuniunilor comitetului partenerial;
- e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor comitetului partenerial, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările comitetului partenerial;
- f) Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, în condițiile art. 7, al prezentului regulament;
- g) Revocă/suspendă calitatea de membru în cazul confirmării de către OLAF/DLAF/ DNA/EPPO a unei suspiciuni de fraudă/ conflict de interese în legătură cu implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027.
- h) Reprezintă comitetul partenerial în relațiile cu terții.

(3) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Art. 5 – Membrii

(1) Reprezentarea în comitetul partenerial a instituțiilor, organizațiilor, entităților, se realizează, de regulă, la nivel de director/funcție de conducere astfel încât aceștia să dețină un înalt nivel de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

(2) Membrii comitetului partenerial au următoarele drepturi și responsabilități:

- a. de a participa la reuniunile comitetului partenerial și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;
- b. de a se consulta, anterior reuniunii comitetului partenerial, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda comitetului partenerial și a materialelor puse în discuție și de a putea face dovada în acest sens (minută, e-mail, informare etc.);
- c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de comitetul partenerial înaintea reuniunii;
- d. de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii comitetului partenerial;
- e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea comitetului partenerial (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul) și de a face dovada în acest sens la următoarea reuniune (minută, e-mail, informare);
- f. de a informa comitetul partenerial în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile comitetului partenerial, legate de implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 în domeniul său de

competență;

g. de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 și de a fi informat de comitetul partenerial cu privire la acestea;

h. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente relevante privind progresele în implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă).

(3) Calitatea de membru încetează când persoana nominalizată în comitetul partenerial se află într-una din următoarele situații:

a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în comitetul partenerial;

b. intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/ organizațiilor/ entităților reprezentate în comitetul partenerial;

În aceste cazuri (alin. a) și b)), instituția vizată va transmite o nouă nominalizare către secretariatul permanent al comitetului partenerial în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

c. la emiterea suspiciunii de fraudă/conflict de interese până la confirmarea/infirmarea suspiciunii, persoanei vizate să îi fie suspendată calitatea de membru al comitetului partenerial.

d. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DLAF/OLAF și înaintată DNA, situație în care calitatea de membru este suspendată;

e. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DNA și înaintată instanței de judecată, situație în care calitatea de membru este revocată.

În acest caz, Secretariatul comitetului partenerial va notifica instituția/entitatea vizată și va solicita o nouă nominalizare.

În situația în care suspiciunea de fraudă/conflict de interese este instituită și confirmată asupra organizației partenere, în funcție de etapa de evaluare a suspiciunii (DLAF/OLAF/DNA/EPPO/instanță) aceasta este suspendată/revocată din comitetul partenerial și, dacă este posibil, înlocuită cu organizația care, în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor comitetului partenerial a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.

f. Persoanele nominalizate de organizațiile/instituțiile membre ale comitetului partenerial nu respectă regimul incompatibilităților și a conflictelor de interese, caz în care conducătorul entității respective va retrace nominalizarea reprezentantului instituției/organizației/ entității (membru titular sau supleant) și informează Secretariatul Permanent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

g. Absentează de la două reuniuni consecutive ale comitetului partenerial, atât membrul titular, cât și supleantul acestuia, precum și înlocuitorul desemnat.

(4) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art. 3 (3, 4) din prezentul ROF.

(5) Pentru nereprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul comitetului partenerial și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele comitetului partenerial solicită comitetului partenerial să aprobe excluderea instituției/partenerului din componența comitetului partenerial. Pentru înlocuire se aplică aceeași procedură aplicabilă situației de suspendare/revocare a organizației ca urmare a confirmării unei suspiciuni de fraudă/conflict de interese.

(6) În cazul în care pe parcursul implementării Programului Regional Sud-Est 2021-2027 se identifică

necesitatea cooptării de noi membri permanenți în cadrul Comitetului partenerial, acest proces se realizează în baza unei proceduri transparente de desemnare/nominalizare, cu modificarea corespunzătoare a prezentului ROF.

- (7) Membrii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 6 – Secretariatul permanent

- (1) Activitatea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila este sprijinită de un Secretariat Permanent, asigurat de Consiliul Județean Brăila și coordonat de Președintele comitetului partenerial.

(2) Secretariatul are, în principal următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea termenelor stabilite;
- b) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea comitetului partenerial;
- (c) primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor comitetului partenerial și asigură transmiterea acestora către membrii comitetului partenerial;
- d) monitorizează implementarea deciziilor comitetului partenerial și asigură schimbul de informații referitor la acestea cu membrii comitetului partenerial;
- e) primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea comitetului partenerial;
- f) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile comitetului partenerial;
- g) asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Județean Brăila (www.portal-braila.ro) a informațiilor privitoare la activitatea comitetului partenerial;

(3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea grupului de lucru se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, la adresa de e-mail:

Art. 7 – Reuniunile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

- (1) **Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila** se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este solicitată de către președinte sau la cererea a 1/3 dintre membri. Propunerea se transmite în scris Secretariatului Comitetului partenerial, iar președintele decide data convocării reuniunii.
- (2) Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor, a agendei preliminare și a documentelor de lucru către membri se realizează de Secretariatul permanent al comitetului partenerial cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. Reuniunile extraordinare se convoacă într-o perioadă mai scurtă, de regulă 2-3 zile lucrătoare.
- (3) La invitația președintelui sau membrilor comitetului partenerial, la reuniuni pot lua parte și invitați, cu rol consultativ care însă vor participa exclusiv la punctul/punctele din agendă pentru care au fost invitați să participe.
- (4) Convocarea reuniunilor comitetului partenerial se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail.
- (5) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor cu cel puțin

7 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.

- (6) Secretariatul permanent al comitetului partenerial poate furniza membrilor, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (7) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda.
- (8) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni a comitetului partenerial.
- (9) Reuniunile comitetului partenerial nu au caracter public.
- (10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunilor comitetului partenerial sunt consemnate într-un registru special de către Secretariatul permanent.
- (11) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul permanent, se transmite membrilor (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea comitetului partenerial, în termen de 5 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (12) Observațiile asupra minutei pot fi trimise secretariatului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și celorlalți participanți la reuniunea comitetului partenerial cel mai târziu în 45 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (13) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a comitetului partenerial.
- (14) Deciziile și minuta reuniunii (documentul final) sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Brăila.
- (15) Reuniunile comitetului partenerial se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor, atunci când este necesar.
- (16) Reuniunile extraordinare ale comitetului partenerial se desfășoară conform aceleiași proceduri precum reuniunile ordinare.
- (17) Reuniunile comitetului partenerial vor avea loc, de regulă, cu prezență fizică pentru membrii cu drept de vot. În cazuri excepționale, acestea pot avea loc și în format hibrid (cu prezență fizică și online).
- (18) Membrii cu drept de vot care nu pot participa fizic la o reuniune a comitetului partenerial pot participa în format online cu informarea, în prealabil, a secretariatului permanent al comitetului partenerial.

Art. 8 – Procesul decizional

- (1) Deciziile Comitetului partenerial sunt valide dacă la reuniune participă 50%+1 din membrii cu drept de vot.
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune în format hibrid sau o reuniune exclusiv online, situație în care comitetul partenerial decide în modvalabil în lipsa cvorumului prevăzut la alin.(1), indiferent de numărul membrilor participanți la reuniunea comitetului partenerial.
- (3) În înțelesul prezentului regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementarea corespunzătoare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027, *Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care comitetul partenerial o poate adopta la acel moment.*
- (4) Deciziile se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele va supune la vot punctul dezbătut.

Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți, iar participanții online vor comunica votul lor în scris, prin mijloace electronice, la data desfășurării reuniunii comitetului partenerial.

- (5) La inițiativa Președintelui comitetului partenerial, membrii pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, această procedură se aplică doar în cazuri excepționale justificate corespunzător.
- (6) Secretariatul permanent informează în scris membrii comitetului partenerial, în legătură cu aspectele care fac obiectul procedurii scrise și le solicită opinia, în vederea adoptării.
- (7) Comentariile primite în cadrul procedurii scrise sunt centralizate de Secretariat și supuse analizei Președintelui comitetului partenerial. În funcție de problemele ridicate de membrii comitetului partenerial, Președintele comitetului partenerial, le discută și clarifică cu membrii care le-au formulat. În urma acestor discuții, Președintele poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor sau organizarea unei reuniuni extraordinare a comitetului partenerial.
- (8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor în cadrul procedurii scrise, documentele se consideră adoptate. În cazul în care documentele propuse sunt respinse de mai mult de 1/2 dintre membrii grupului de lucru, acestea vor fi dezbătute în cadrul unei reuniuni ordinare sau extraordinare a comitetului partenerial.
- (9) Secretariatul permanent al comitetului partenerial transmite membrilor varianta finală a documentelor adoptate în cadrul unei proceduri scrise ce constă în transmiterea prin email a documentelor ce sunt supuse aprobării, transmiterea răspunsului scris (vor de aprobare sau respingere) în termen de 48 h de la primirea solicitării de aprobare.

Art. 9 – Consultări informale

- (1) În afara reuniunilor comitetului partenerial, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de interes privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, *Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane*, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

Art. 10 – Circuitul și păstrarea documentelor

- (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii comitetului partenerial /invitații comitetului partenerial se efectuează prin e-mail.
- (2) Secretariatul permanent al comitetului partenerial asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității comitetului partenerial și arhivarea acestora.
- (3) Secretariatul permanent al comitetului partenerial asigură transmiterea spre publicare a documentelor pentru care s-a prevăzut publicarea pe site-ul Consiliului Județean Brăila.

Art. 11 – Codul de conduită

- (1) ROF trebuie să prevadă măsuri de prevenire a conflictelor de interese care pot să apară în legătură cu participarea membrilor în comitetul partenerial.
- (2) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale în activitatea comitetului partenerial trebuie să aibă în vedere respectarea:
 - modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională;
 - atribuțiile comitetului partenerial în exercitarea cărora membrii se pot afla în conflict de interese: în principiu, atribuțiile prevăzute la art. 2 lit. A și B (examinează și aprobă) din ROF.

- (3) Membrul comitetului partenerial care constată că se află/s-ar putea afla în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni a comitetului partenerial sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui comitetului partenerial această situație, înaintea dezbaterii.

Președintele comitetului partenerial analizează situația și dispune, după caz, ca membrul să nu participe grupului la discuțiile și deciziile care au loc în cadrul reuniunii comitetului partenerial în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.

- (4) Codul de conduită (Anexa 1), care face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta, stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea comitetului partenerial.
- (5) Membrii comitetului partenerial semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate și de asumare a Codului de conduită o singură dată pentru toate participările la reuniunile comitetului partenerial, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din ROF. Documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declaratate de către grupul județean pentru fiecare reuniune în parte.

Art. 12 – Transparență

- (1) Rapoartele anuale ale Comitetului partenerial vor fi publice pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila în format deschis.
- (2) Lista membrilor Comitetului partenerial va fi publică pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila.
- (3) Orice cetățean poate solicita informări privind activitatea Comitetului partenerial prin intermediul secretariatului permanent. Acesta are obligația de a respecta termenele legale în vigoare pentru solicitările de informații de interes public aferente Legii nr. 544/2001.

Art. 13 – Principiile egalității de gen, nediscriminării și egalității de șanse

- (1) Comitetul partenerial se angajează să promoveze și să aplice principiile transversale ale Uniunii Europene referitoare la egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminare în toate activitățile sale. Comitetul de va asigura de combatere a oricărei forme de discriminare și pentru a asigura participarea egală și echilibrată a tuturor membrilor în procesele decizionale.
- (2) Comitetul partenerial va monitoriza acțiunile de asigurare și promovare a egalității de gen, egalității de șanse și nediscriminării în ceea ce ține de implementarea finanțărilor aferente Programului Regional Sud-Est 2021-2027, în corelare cu Strategia de Dezvoltare a județului Brăila. Rapoartele anuale de monitorizare ale Comitetului partenerial vor include o secțiune dedicată obiectivelor transversale ale Uniunii Europene în domeniile enunțate anterior.

Art. 14 – Dispoziții finale

- (1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către **Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zona non-urbană, la nivelul județului Brăila**, în cadrul primei ședințe a comitetului partenerial.
- (2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a comitetului partenerial. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.
- (3) ROF și modificările acestuia se publică pe pagina de web a consiliului județean <https://www.portal-braila.ro/>.

Anexe ROF:

- Anexa 1 - Codul de conduită al **Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

**Codul de Conduită
al membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Membrii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze imparțial, în interesul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, în concordanță cu scopul și obiectivele acestuia;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor comitetului partenerial;
3. calitatea de membru nu conferă acestora drept de reprezentare al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila sau al opiniei autorităților responsabile cu implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, în raport cu terțe părți;
4. intervențiile în cadrul reuniunilor comitetului partenerial trebuie să asigure un climat de discuții civilizate, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără să aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
5. să ia decizii, în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor comitetului partenerial și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
6. să declare Președintelui comitetului partenerial orice situație de conflict de interese în care se află sau s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. să se supună și să aducă la îndeplinire întocmai și la termen deciziile comitetului partenerial adoptate în condițiile ROF.

**ANEXĂ – PROCEDURĂ PENTRU PRIORITIZAREA PROIECTELOR AFERENTE
OBIECTIVULUI 5 AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI BRĂILA 2021-
2027 – O5. ASIGURAREA UNEI DEZVOLTĂRI INTEGRATE SOCIALE, ECONOMICE ȘI
DE MEDIU LA NIVEL LOCAL ȘI AL PATRIMONIULUI CULTURAL, TURISMULUI ȘI
SECURITĂȚII**

CUPRINS

1. CONTEXT ȘI SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. PROCEDURA DE PRIORITIZARE	4
3. METODOLOGIA DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR	5
3.1. Selecția unei liste scurte de proiecte	5
3.2. Selecția proiectelor prioritare	6

1. CONTEXT ȘI SCOPUL PROCEDURII

Prioritizarea investițiilor publice reprezintă un element esențial pentru dezvoltarea teritorială integrată, contribuind la maximizarea rezultatelor proiectelor, alocarea eficientă a resurselor și corelarea investițiilor publice cu principalele obiective stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027.

Programul Regional Sud-Est 2021-2027 subliniază faptul că Regiunea Sud-Est are o identitate turistică (urbană și non-urbană) recunoscută național și internațional, însă capacitatea și calitatea infrastructurii turistice și starea precară a patrimoniului cultural, istoric și natural necesită măsuri de regenerare care să îmbunătățească oferta de servicii și confortul turiștilor și localnicilor, în special în zonele non-urbane, contribuind la reducerea disparităților economice rural-urban.

Astfel, Programul Regional Sud-Est 2021-2027 urmărește o abordare strategică integrată a investițiilor, care să evite fragmentarea impactului socio-economic, maximizând valoarea adăugată a sectorului turistic și valorificând durabil patrimoniul din zonele urbane și non-urbane, prin: conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, istoric și natural, dezvoltarea infrastructurii din domeniul cultural și a serviciilor culturale; îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele care dispun de un potențial valoros; valorificarea resurselor naturale prin susținerea turismului balnear /de wellness/ etc.

Prioritatea 6 – O regiune atractivă are ca obiectiv promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, și urmărește valorificarea resurselor turistice și ale patrimoniului cultural, istoric și natural prin:

- *Acțiunea 6.1 – Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului*
- *Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane*

Având în vedere faptul că sprijinul pentru dezvoltarea urbană integrată în cadrul Acțiunii 6.1 – Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului se va acorda în baza strategiei integrate de dezvoltare urbană/ strategiei de dezvoltare urbană/ strategiei aferentă zonei urbane funcționale (ZUF), prezenta procedură de prioritizare se referă la intervențiile ce vor fi sprijinite prin **Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane**, sprijinind abordarea integrată a turismului non-urban.

Totodată, pentru a sprijini abordarea integrată și participativă a acestui domeniu, în cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Brăila a fost definit, conform cerinței specifice a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 din cadrul **Priorității 6 – O regiune atractivă**, **Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zonele non-urbane**, un mecanism de guvernare al dezvoltării teritoriale pentru finanțarea și implementarea proiectelor în domeniile turismului și patrimoniului cultural printr-o abordare teritorială integrată în zonele rurale - **structura partenerială județeană de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane de la nivelul județului Brăila**, coordonată de Consiliul Județean Brăila.

Astfel, scopul prezentei procedurii este de a ghida procesul de prioritizare derulat de *structura partenerială județeană de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane de la nivelul județului Brăila*, în vederea obținerii unei liste de proiecte prioritare în domeniul turismului și patrimoniului, implementabile pe termen scurt și mediu (2024-2027) și sustenabile din punct de vedere financiar.

2. PROCEDURA DE PRIORITIZARE

Prioritizarea proiectelor se va face pe baza procedurii asumate, validată la nivelul structurii parteneriale județene și aprobată prin Dispoziție a Președintelui a Consiliul Județean Brăila, iar lista proiectelor prioritizate va fi anexă a Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027. Procesul de prioritizare va fi desfășurat la nivelul structurii parteneriale județene.

Conform strategiei, mecanismul de guvernare este structurat pe două niveluri, respectiv nivelul decizional și nivelul executiv, cu atribuții bine definite și delimitate:

- **Nivelul decizional** prin Consiliul Județean Brăila cu responsabilitatea de a aproba documentele strategice de la nivel județean și a iniția demersurile pentru asigurarea înființării și funcționării optime a mecanismului de guvernare teritorială,
- **Nivelul executiv** prin stabilirea mecanismului de guvernare, a regulamentului de funcționare și a metodologiei de selecție a partenerilor, prioritizării proceselor de lucru și procedurilor de selecție, monitorizare și evaluare a portofoliului de proiecte și indicatorilor aferenți.

Principalii pași și structurile responsabile în cadrul procesului de prioritizare sunt prezentate în continuare:

Pasul 1 – Înființarea și stabilirea componentei structurii parteneriale județene sub coordonarea Consiliului Județean Brăila în urma unui proces transparent de selectare a membrilor societății civile.

Pasul 2 - Elaborarea unui proceduri de prioritizare și a criteriilor de prioritizare aferente listei de proiecte pentru *Obiectivul 5 din Strategia de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027* de către Consiliul Județean Brăila.

Pasul 3 – Transmiterea către membrii structurii parteneriale înaintea primei întâlniri de lucru a a procedurii de prioritizare a proiectelor, a criteriilor de prioritizare a proiectelor aferentă *Obiectivului 5* al Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027.

Pasul 4 – Prima întâlnire de lucru a structurii parteneriale județene - cu rolul ca membrii structurii să valideze procedura și criteriilor de prioritizare a proiectelor și să ajusteze procedura dacă vor considera necesar.

Pasul 5 – Derularea procedurii de prioritizare de către Consiliul Județean Brăila – conform etapelor și regulilor stabilite prin procedură.

Pasul 6 - Întâlnire de lucru pentru prioritizarea proiectelor – Fiecare membru din structura partenerială va nota și prioritiza proiectele pe baza propunerilor depuse, pe baza criteriilor de prioritizare.

Pasul 7 - Validarea listei de proiecte prioritare – În urma centralizării tuturor punctajelor și clasamentul proiectelor în funcție de punctaje, a căror corectitudine este validată de secretariatul tehnic al structurii parteneriale, este aprobată lista finală de proiecte prioritare.

Pasul 8 – Actualizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Brăila 2021-2027 conform recomandărilor Programului Regional Sud-Est 2021-2027 cu introducerea listei de proiecte prioritare a listei de proiecte aferentă *Obiectivului 5 din Strategia de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027* de către Consiliul Județean Brăila. Strategia actualizată va urma procedura de obținere a Acordului de Mediu și va fi aprobată de Consiliul Județean Brăila.

Pasul 9 - Elaborarea fișelor de proiect pentru proiectele prioritizate din prioritatea 6 din Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 și pregătirea și transmiterea pachetului de documente pentru verificarea de către ADR Sud Est.

Pasul 10 - Lista de proiecte prioritare va fi disponibilă pentru accesarea acesteia pe pagina Consiliului Județean Brăila.

3. METODOLOGIA DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR

Având în vedere numărul mare de proiecte planificate pentru perioada 2021-2027 aferente obiectivului 5. *Asigurarea unei dezvoltări integrate sociale, economice și de mediu la nivel local și al patrimoniului cultural, turismului și securității* și aflate în diferite stadii de implementare, centralizate pe baza propunerilor de la nivel județean, a documentelor strategice în implementare, propunerilor actorilor interesați și a situației proiectelor furnizată de Consiliul Județean Brăila, metodologia de prioritizare cuprinde două etape principale:

3.1. SELECȚIA UNEI LISTE SCURTE DE PROIECTE

Pentru realizarea listei scurte s-a realizat selecția proiectelor, având în vedere stadiul acestora la momentul prioritizării, prin aplicarea unor filtre de selecție. Lista de proiecte utilizată este cea aferentă Strategiei de Dezvoltare a județului Brăila 2021-2027, *Obiectivul 5*. Astfel, vor fi selectate din listă proiectele care:

- Sunt localizate în zone non-urbane;
- Contribuie la dezvoltarea integrată, prin corelarea cu alte proiecte la nivel județean,
- Au un impact ridicat la nivelul întregului județ sau pun în valoare elemente de patrimoniu natural, cultural de importanță județeană sau națională;
- Sursă de finanțare identificată, și asumarea la nivelul beneficiarului potențial, astfel încât probabilitatea ca proiectul să fie finanțat în următorul ciclu financiar multianual (2021-2027);
- Răspunsul la nevoile locale, urgența și necesitatea unui sprijin pe termen scurt pentru realizarea proiectului;
- Localizarea proiectelor în zone defavorizate care dispun de potențial turistic, și contribuția la reducerea disparităților de dezvoltare prin crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei.

Având în vedere faptul că filtrarea se va face pe baza unor criterii obiective, iar informația este disponibilă la nivelul listei de proiecte, lista scurtă de proiecte se va realiza la nivelul Consiliului Județean Brăila.

În vederea prioritizării în etapa 2 conform metodologiei, proiectele din lista scurtă vor fi extrase într-o listă separată, conform modelului de mai jos:

TABEL 1 - LISTA SCURTĂ DE PROIECTE

Nr. crt.	Titlu program/proiect	Responsabili și posibili parteneri	Grad de maturitate	Valoare estimată (lei)	Orizont de timp	Surse de finanțare potențiale
----------	-----------------------	------------------------------------	--------------------	------------------------	-----------------	-------------------------------

Lista scurtă de proiecte, va fi transmisă spre consultare structurii partenariale județene, alături de procedura de prioritizare și de lista de proiecte aferentă Obiectivului 5 al Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027. Lista scurtă de proiecte va fi validată de structura partenerială constituită la nivel județean.

3.2. SELECȚIA PROIECTELOR PRIORITARE

Selecția proiectelor prioritare se va face pe baza listei scurte de proiecte rezultată din etapa anterioară și validată de structura partenerială județeană. În vederea prioritizării investițiilor pe baza listei scurte de proiecte, se propune o matrice de prioritizare, ce permite evaluarea multi-criterială a proiectelor, pe baza unor criterii obiective de evaluare.

Criteriile propuse sunt ponderate în funcție de importanța lor. Pentru evaluarea multi-criterială a proiectelor au fost stabilite 6 criterii de evaluare, care reflectă elemente de bază pentru îndeplinirea viziunii și obiectivelor și, nu în ultimul rând, fezabilitatea investițiilor. Pentru fiecare criteriu, proiectele vor fi notate de la 1 la 5, conform modului de notare descris în tabelul de mai jos.

TABEL 2 SISTEMUL DE NOTARE A PROIECTELOR

CRITERIU	MOD DE NOTARE	PONDERE
Dimensiunea grupului țintă și asigurarea unui impact extins la nivel teritorial	<ul style="list-style-type: none"> - proiectul vizează întregul județ (5 puncte) - proiectul vizează un grup extins (mai multe UAT-uri) – 2-4 puncte - proiect cu impact la nivelul unei zone restrânse / grup țintă specific, restrâns (1 punct) 	35%
Disponibilitatea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> - din surse nerambursabile aferente programelor europene sau programelor de investiții de la nivel național (5 puncte) - din bugetul propriu și/ sau alte surse atrase, parteneriate etc. (2-4 puncte) - exclusiv din bugetul propriu (1 punct) 	20%
Complementaritatea cu alte proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - facilitează dezvoltarea sau implementarea altor proiecte asigurând o abordare integrată și este reprezentativ la nivel teritorial (5 puncte) 	10%

	- completează sau continuă acțiuni deja implementate, sau este reprezentativ la nivel teritorial (2-4 puncte)	
	- nu se corelează cu alte proiecte de investiții (0 puncte)	
Impactul social (cu impact pozitiv la nivelul unor grupuri/ zone vulnerabile) și asigurarea egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen	- proiect care dispun de potențial turistic, ce contribuie la reducerea disparităților de dezvoltare prin crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei (5 puncte)	25%
	- atinge în mod indirect problematica grupurilor vulnerabile, egalitatea de șanse și/ sau nediscriminarea (2-4 puncte)	
	- nu vizează explicit grupuri vulnerabile, egalitatea de șanse și/ sau nediscriminarea (1 puncte)	
Impactul asupra dezvoltării durabile, eficiența utilizării resurselor și protecției mediului	- vizează explicit acest impact (5 puncte)	10%
	- atinge problematica (2-4 puncte)	
	- nu vizează explicit problematica (1 punct)	

Punctajul total va fi calculat în funcție de ponderea fiecărui criteriu, în cadrul matricei de prioritizare, prezentată în tabelul următor. În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea punctaj egal, acestea vor fi departajate în funcție de punctajul acordat la criteriul privind Dimensiunea grupului țintă și asigurarea unui impact extins la nivel teritorial, aceasta fiind considerată o premisă esențială pentru atingerea obiectivelor strategice de dezvoltare la nivelul județului Brăila. Dacă proiectele întrunesc punctaj similar privind acest criteriu, se va analiza în detaliu acest criteriu pentru realizarea unei departajări, și va fi acordată prioritate proiectului ce vizează grupuri țintă din categorii sociale diferite și demonstrează impactul adus asupra reducerii sărăciei și asupra dezvoltării.

Activitatea de prioritizare se va realiza de către structura partenerială, în conformitate cu procedura de prioritizare avizată de către aceasta și va include:

- Acordarea unui punctaj din partea fiecărui membru al structurii parteneriale, pentru fiecare proiect;
- Centralizarea tuturor răspunsurilor de către secretariatul tehnic al structurii parteneriale;
- Lista finală de proiecte prioritizate va fi supusă consultării publice și va fi propusă spre aprobare Consiliului Județean Brăila.

Prioritizarea proiectelor poate fi actualizată în condiții justificate, în funcție de progresul acestora și nevoile apărute, conform prezentei proceduri și metodologiei de prioritizare. Prioritizarea va ține cont de prevederile și eventualele actualizări ale Programului Regional Sud Est și recomandările de la nivelul Agenției de Dezvoltare Regională pentru a facilita accesarea finanțărilor disponibile pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane din cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

TABEL 3 MATRICEA DE PRIORITIZARE

PRIORITATE					
SCOR TOTAL					
PONDERE (%)					
IMPACTUL ASUPRA DEZVOLTĂRII DURABILE, EFICIENȚA UTILIZĂRII RESURSELOR ȘI PROTECTIEI MEDIULUI					
PONDERE (%)					
IMPACTUL SOCIAL (AFECTEAZĂ GRUPURI/ ZONE VULNERABILE)					
PONDERE (%)					
COMPLEMENTARITATEA CU ALTE PROIECTE					
PONDERE (%)					
DISPONIBILITATEA RESURSELOR FINANCIARE					
PONDERE (%)					
DIMENSIUNEA GRUPULUI TINTĂ și asigurarea unui impact extins la nivel teritorial					
TITLUL PROIECTULUI	<i>Va fi completat pe baza listei scurte a proiectelor.</i>				

SISTEMUL DE NOTARE A PROIECTELOR

CRITERIU	MOD DE NOTARE	PONDERE
Dimensiunea grupului țintă și asigurarea unui impact extins la nivel teritorial	<ul style="list-style-type: none"> - proiectul vizează întregul județ (5 puncte) - proiectul vizează un grup extins (mai multe UAT-uri) – 2-4 puncte - proiect cu impact la nivelul unei zone restrânse / grup țintă specific, restrâns (1 punct) 	35%
Disponibilitatea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> - din surse nerambursabile aferente programelor europene sau programelor de investiții de la nivel național (5 puncte) - din bugetul propriu și/ sau alte surse atrase, parteneriate etc. (2-4 puncte) - exclusiv din bugetul propriu (1 punct) 	20%
Complementaritatea cu alte proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - facilitează dezvoltarea sau implementarea altor proiecte asigurând o abordare integrată și este reprezentativ la nivel teritorial (5 puncte) - completează sau continuă acțiuni deja implementate, sau este reprezentativ la nivel teritorial (2-4 puncte) - nu se corelează cu alte proiecte de investiții (0 puncte) 	10%
Impactul social (cu impact pozitiv la nivelul unor grupuri/ zone vulnerabile) și asigurarea egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen	<ul style="list-style-type: none"> - proiect care dispun de potențial turistic, ce contribuie la reducerea disparităților de dezvoltare prin crearea de locuri de munca și reducerea sărăciei (5 puncte) - atinge în mod indirect problematica grupurilor vulnerabile, egalitatea de șanse și/ sau nediscriminarea (2-4 puncte) - nu vizează explicit grupuri vulnerabile, egalitatea de șanse și/ sau nediscriminarea (1 puncte) 	25%
Impactul asupra dezvoltării durabile, eficiența utilizării resurselor și protecției mediului	<ul style="list-style-type: none"> - vizează explicit acest impact (5 puncte) - atinge problematica (2-4 puncte) - nu vizează explicit problematica (1 punct) 	10%

FIȘA DE PROIECT

1.	Domeniul investiției: Valorificarea potențialului turstic în zone non-urbane
2.	Data depunerii la Consiliul Județean Brăila – structura partenerială
3.	Instituția/structura beneficiară
4.	<p>Titlul Proiectului de investiție</p> <p>1). Titlul Proiectului de investitie:</p> <p>2). Programul de finantare</p> <p>3). Localizarea proiectului: <i>Numar carte funciara</i></p>
5.	<p>Persoana de contact:</p> <p>Nume:</p> <p>Telefon:.....</p> <p>E-mail:.....</p>
6.	<p>Obiectivele proiectului de investiție <i>maxim 2000 caractere</i></p> <p>Obiectivul general: </p> <p>Obiectivul specific: </p> <p>Notă. Proiectul de investiții trebuie să se înscrie în Obiectiv de politică 5 “ O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale” – Obiectivul Specific OS 5.2. Promovarea dezvoltarii locale integrate si incluzive in domeniul social, economic si al mediului, precum si a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil si a securitatii in alte zone decat cele urbane, Actiunea 6.2 Valorificarea potentialului turistic si conservarea patrimoniului in zone non-urbane</p>
7.	<p>Dimensiunea grupului țintă și asigurarea unui impact extins la nivel teritorial <i>Maxim 7000 caractere</i></p>

8.	<p>Disponibilitatea resurselor financiare <i>Minim 5000 caractere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - din surse nerambursabile aferente programelor europene sau programelor de investiții de la nivel național și/sau - din bugetul propriu și/ sau alte surse atrase, parteneriate etc. Si/sau - exclusiv din bugetul propriu
9.	<p>Complementaritatea cu alte proiecte <i>Maxim 1000 caractere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea modului în care proiectul facilitează dezvoltarea sau implementarea altor proiecte asigurând o abordare integrată și este reprezentativ la nivel teritorial - prezentarea modului în care proiectul completează sau continuă acțiuni deja implementate, sau este reprezentativ la nivel teritorial
10.	<p>Impactul social (cu impact pozitiv la nivelul unor grupuri/ zone vulnerabile) și asigurarea egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen <i>Maxim 10.000 caractere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea modului în care proiectul care dispune de potențial turistic contribuie la reducerea disparităților de dezvoltare prin crearea de locuri de muncă, reducerea sărăciei, abordarea problematicei grupurilor vulnerabile, egalității de șanse și/ sau nediscriminarea
11.	<p>Impactul asupra dezvoltării durabile, eficiența utilizării resurselor și protecției mediului <i>Maxim 5000 caractere</i></p>

Reprezentant Legal al Solicitantului:	Semnătură:
Data:	